

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
имени Николая Викторовича Кордюкова**

Тел.: 8(48735)4-00-48
E-mail: school7.kimovsk@tulregion.org

301723, Тульская область, г. Кимовск,
улица Коммунистическая, дом 20-а

ПРИНЯТО:

педагогическим советом МКОУ «СОШ № 7»
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета родителей
 Т.А. Абушкин
протокол заседания совета родителей
от 30.08.2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ № 7»

 Н.И. Лариошкина
Приказ № 99 от 30.08.2017 г.



ПРОГРАММА

**«Повышение качества образования
в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7»
имени Николая Викторовича Кордюкова
на 2017-2022 годы»**

Паспорт программы «Повышение качества образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Николая Викторовича Кордюкова на 2017-2022 годы»

Наименование программы	«Повышение качества образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Николая Викторовича Кордюкова на 2017-2022 годы» (далее - Программа)
Разработчик программы	Администрация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Николая Викторовича Кордюкова (далее - МКОУ «СОШ №7»)
Основание для разработки программы	Постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 01.03.2017 №356 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кимовский район «Повышение качества образования в образовательных организациях муниципального образования Кимовский район на 2017-2021 годы»
Цели программы	Повышение качества образования
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> – повышение уровня обученности и качества образования; – выявление факторов, влияющих на повышение или снижения качества образования; – поиск и апробация методик, обеспечивающих развитие способностей каждого ребенка; – повышение уровня творческих достижений педагогов и обучающихся; – развитие ключевых компетентностей обучающихся; – развитие профессиональных компетенций педагогов. – удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования; – повышение уровня творческих достижений педагогов и обучающихся.
Участники программы	Педагогический коллектив, обучающиеся 1 - 11 классов, родители (законные представители) обучающихся МКОУ «СОШ №7»
Исполнители программы	Администрация и педагогический коллектив МКОУ «СОШ №7»
Показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> – Уровень учебных достижений – Уровень внеучебных достижений – Развитие учительского потенциала
Основные направления программы	<p>Совершенствование организации образовательного процесса</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p> <p>Контрольно-аналитические мероприятия</p> <p>Работа с выпускниками</p> <p>Работа с родителями обучающихся</p>

Сроки реализации программы	2017 – 2022 годы
Контроль за выполнением	Администрация Педагогический совет МКОУ «СОШ №7» Родительская общественность
Ожидаемый результат реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> – Позитивная динамика уровня и качества обученности. – Сохранение тенденции получения всеми выпускниками аттестатов о среднем и общем образовании. – Увеличение доли обучающихся, получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании с отличием, от общего числа выпускников. – Увеличение доли обучающихся, оканчивающих 2 – 8, 10 классы с отличием, от общего числа обучающихся. – Увеличение доли обучающихся, охваченных олимпиадным движением от общего числа обучающихся – Обеспечение 100%-ного выполнения ВПР, РКР, НИКО. – Сохранение тенденции роста числа участников ВсОШ, предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов разного уровня. – Уменьшение количества обучающихся «группы риска» – Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторный год обучения – Прозрачность и открытость системы образования для всех категорий пользователей образовательными услугами.

Целевые индикаторы программы

№ п/п	Наименование конечного результата	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1. Уровень учебных достижений по результатам проведения ЕГЭ и ОГЭ						
1.	Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании от общего числа обучающихся 11 класса (%)	100	100	100	100	100
2.	Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием от общего числа обучающихся 11 класса (%)	8	8,2	8,5	8,7	8,9
3.	Средний балл по математике ЕГЭ	4,2 50	4,25 52	4,3 53	4,35 54	4,4 55
4.	Средний балл по русскому	60	62	63	64	65

№ п/п	Наименование конечного результата	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
	языку ЕГЭ					
5.	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании от общего числа обучающихся 9 класса (%)	100	100	100	100	100
6.	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием от общего числа обучающихся 9 класса (%)	5	5,5	6	6,5	7
2. Уровень учебных достижений по результатам независимой оценки качества образования						
1.	Доля обучающихся, справившихся с РКР	95	96	98	100	100
2.	Доля обучающихся, справившихся с ВПР	95	96	98	100	100
3.	Доля обучающихся, справившихся с НИКО	95	96	98	100	100
4.	Доля обучающихся, с отличием окончивших учебный год от общего числа обучающихся	10	11	12	13	14
5.	Доля обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5» от общего числа обучающихся	54	55	56	56,5	57
6.	Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	0,6	0,4	0,2	0	0
3. Уровень внеучебных достижений						
1.	Доля обучающихся, охваченных олимпиадным движением, от общего количества обучающихся в школе	40	41	43	45	47
2.	Доля обучающихся, участвующих в научно-исследовательской и проектной деятельности	68	74	86	95	100
3.	Доля участников муниципальных олимпиад,	12	13	14	15	16

№ п/п	Наименование конечного результата	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
	конкурсов					
4.	Доля участников региональных и всероссийских олимпиад, конкурсов	2,5	2,7	3	3,2	3,5
4. Развитие учительского потенциала						
1.	Доля педагогов, имеющих высшее образование	86	86	88	90	90
2.	Доля педагогов, имеющих высшую категорию	40	42	43	44	45
3.	Доля педагогов, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности	80	81	82	83	84
4.	Доля педагогов, имеющих публикации по результатам инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе на сайтах в сети Интернет	45	45,5	46	46,5	47
5.	Доля педагогов, применяющих ИКТ в учебном процессе	100	100	100	100	100
6.	Доля педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах, грантах различного уровня	5	6	6,5	7	7,5
7.	Доля педагогов - победителей и лауреатов профессиональных конкурсов, грантов различных уровней	2	2,5	3	3,5	4
8.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации от общей численности педагогических работников образовательных организаций	100	100	100	100	100
5. Количество обращений с жалобами на организацию образовательного процесса						

№ п/п	Наименование конечного результата	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1.	Количество обращений родителей (законных представителей) с жалобами на организацию образовательного процесса	0	0	0	0	0

1. Обоснование необходимости решения проблемы повышения качества образования

Стратегической целью, обозначенной в постановлении правительства Тульской области от 19 ноября 2013 года № 637 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области», является повышение качества и доступности образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан Тульской области. Необходимо предоставить каждому учащемуся вне зависимости от места проживания, социального и имущественного статуса и состояния здоровья получить качественное и доступное образование на любом уровне, которое соответствует потребностям личности, современного общества и требованиям экономики.

Переход на независимую внешнюю оценку качества образования выявил следующие проблемы:

1. Изменение системного подхода к управлению качеством образования в образовательном учреждении в связи с переходом на ФГОС.

2. Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: обучающихся, учителей, родителей.

3. Незначительность изменений на протяжении нескольких лет в качественных показателях успеваемости обучающихся в образовательном учреждении.

Существующие проблемы в создании системы управления качеством образования в МКОУ «СОШ №7» требуют комплексного решения. Программа «Повышение качества образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» имени Николая Викторовича Кордюкова на 2017-2022 годы» представляет собой комплекс различных мероприятий, направленных на повышение качества образования, соответствующего требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

С 2011 года школа перешла на Федеральный государственный стандарт начального общего образования, а в 2015 году – основного общего образования. Освоение стандартов нового поколения требует создания в школе принципиально новой системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и общего образования, что так же

обуславливает необходимость создания в школе современной системы управления качеством образования. Приоритет качества образования делает остроактуальной проблему поиска эффективных механизмов управления им на всех уровнях образовательной системы.

Анализ результатов трех последних лет показывает отсутствие роста ряда показателей качества учебных результатов: ежегодно наблюдается тенденция к снижению показателей успеваемости и качества успеваемости при переходе от ступени начального к ступени основного общего образования, число обучающихся, оставленных на повторное обучение, сохраняется на одном и том же уровне, число обучающихся, переведённых в следующих класс с академическими задолженностями незначительно увеличивалось за последние три года.

Показателями качества образования традиционно являются результаты ГИА выпускников основной и средней школы. По итогам ЕГЭ в 2017 году обучающиеся МКОУ «СОШ №7» показали снижение среднего балла по математике (профиль). Задача повышения качества подготовки к ГИА выпускников 11-х и 9-х классов является актуальной для всего педагогического коллектива.

Программа повышения качества образования в школе предусматривает работу педагогического коллектива по двум направлениям: работа с обучающимися «группы риска», которые показывают нестабильные или неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, и работа с обучающимися, успевающими на «4» и «5», в целях выявления одарённых детей и потенциальных отличников. В МКОУ «СОШ №7» ведется систематическая работа по привлечению обучающихся к олимпиадному движению. Количество участников школьного и муниципального этапов ВсОШ с каждым годом увеличивается, но в рейтинге школ по Кимовскому району МКОУ «СОШ №7» ежегодно становится лишь второй.

Для решения вышеуказанных проблем возникла необходимость разработки Программы, направленной на повышение качества образования в МКОУ «СОШ №7».

2. Перечень основных мероприятий программы с указанием сроков их реализации

№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
I. Формирование единой системы оценочных процедур				
1.	Разработка локальных документов, регламентирующих процедуры внутренней системы оценки качества образования, корректировка имеющихся (Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положение о мониторинге качества образования, Положение о календарно-тематическом планировании).	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Приказы Положения
2.	Анализ результатов внешних оценочных процедур: НИКО, ВПР, РКР, ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Посещение педагогами семинаров, мастер-классов по вопросам проведения, проверки и оценивания ВПР, текущих контрольных работ.	В течение года	Учителя-предметники	
4.	Рассмотрение на школьных МО вопросов проведения оценочных процедур с учетом КЭС, соблюдения критериев при проверке работ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Протокол
II. Организационно-распорядительные мероприятия				
1.	Рассмотрение вопросов по повышению качества образования на совещаниях при директоре, методических объединениях.	1 раз в четверть	Директор, зам.директора по УВР	протокол
2.	Анализ состояния и развитие материально-технической базы (оснащенность кабинетов, библиотечный фонд, УМК по предметам)	В течение года	Зам.директора по АХЧ	справка
3.	Развитие и поддержка традиций, ориентированных на формирование здорового образа жизни	в течение года	Зам.директора по УВР	
4.	Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации	сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, учителя-предметники	

№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
5.	Организация предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения в 10-11 классах	в течение года	Зам.директора по УВР	
6.	Организация сетевого взаимодействия с другими организациями с целью повышения мотивации к учебной деятельности	в течение года	Зам.директора по УВР	Договор о сотрудничестве
7.	Усиление математического образования, расширенные элективные курсы по математике, русскому языку. Индивидуальные консультации, дифференцирование работы, ориентированной на личность обучающихся, индивидуальная работа психолога с обучающимися по повышению мотивации к учебной деятельности.	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	протокол
8.	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА на учебный год	сентябрь	зам.директора по УВР	приказ
9.	Педагогический совет «Итоги государственной итоговой аттестации»	сентябрь	зам.директора по УВР	протокол
10.	Организация участия обучающихся в ВсОШ, всероссийских, региональных и муниципальных предметных конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УВР	аналитическая справка
11.	Организация участия обучающихся в оценочных процедурах: НИКО, ВПР, РКР, ОГЭ, ЕГЭ, административных контрольных работах.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
12.	Участие обучающихся в диагностических и тренировочных тестированиях, в репетиционных ЕГЭ и ОГЭ (сайт ФИПИ, СтатГрад)	В течение года	Зам.директора по УВР	аналитическая справка
13.	Оформление страницы сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация» -план работы образовательной организации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР	Информация на сайте
14.	Своевременное выявление	в течение	Зам.директора	аналитическая

№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
	обучающихся с низкой мотивацией к учению, усиление индивидуальной работы с обучающимися, работа с родителями по усилению контроля за обучением	года	по УВР	справка
15.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам: «Порядок и особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования»	октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	протокол
16.	Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР	Журнал ознакомления
17.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями	январь – май	Зам.директора по УВР	аналитическая справка
18.	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ согласно разработанному плану образовательных организаций	в течение года	Педагог-психолог	протокол
19.	Ознакомление педагогов с результатами ЕГЭ и ОГЭ в разрезе МО Кимовского района, Тульской области, РФ	август	Зам.директора по УВР	отчет
20.	Психолого-педагогическое сопровождение молодых специалистов	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	
III. Повышение квалификации				
1.	Курсовая подготовка по предметам	В соответствии с планом ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО»	Зам.директора по УВР	Удостоверения о повышении квалификации
2.	Курсовая подготовка по теме «Организация эффективной работы учителя по подготовке обучающихся»	В соответствии с планом	Зам.директора по УВР	Удостоверения о повышении квалификации

№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
	к государственной итоговой аттестации по предмету»	ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО»		
3.	Участие в работе базовых площадок ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО»	В соответствии с планом ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО»	Зам.директора по УВР	Договор
4.	Дистанционная курсовая подготовка на сайте федерального института оценки качества образования по вопросам повышения качества образования	В соответствии с планом ФИОКО	Зам.директора по УВР	Удостоверения о повышении квалификации
5.	Участие в научно-практических конференциях, региональных семинарах, мастер-классах, круглых столах, педагогических мастерских по вопросам повышения качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР	Сертификаты участников
6.	Семинары и педагогические советы по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Протокол
7.	Психолого-педагогические семинары по вопросам повышения качества образования	1 раз в четверть	Педагог-психолог	Протокол
8.	Проведение тематических консультаций для учителей-предметников по разработке основных направлений работы по олимпиадному движению	В течение года	Зам.директора по УВР	Протокол
9.	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам подготовки к олимпиадам и конкурсам	В течение года	Зам.директора по УВР	
10.	Проведение предметных недель	В течение года	Зам.директора по УВР	
IV. Контрольно-аналитическая деятельность				
1.	Анализ работы по повышению качества образования за предыдущий учебный год	Июнь ежегодно	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Анализ итогов ГИА	Август, ежегодно	Директор Зам директора	Аналитическая справка

№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
			по УВР	
3.	Педагогический совет «Анализ работы школы и задачи на следующий учебный год»	Август ежегодно	Директор	Протокол
4.	Мониторинг качества образования по предметам	В соотв-ии с планом	Зам директора по УВР	Отчеты МСОКО
5.	Анализ результатов текущего контроля, административных контрольных работ, промежуточной аттестации. Выявление проблем освоения обучающимися основных образовательных программ.	В соответствии с планом работы на текущий учебный год	Зам директора по УВР	Справки Отчеты МСОКО
6.	Отчёт учителей-предметников о работе с обучающимися «группы риска», одарёнными детьми, работе по подготовке к ГИА – 9 и ГИА – 11, ВПР, РКР и т.п.	В течение года, в соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
V. Работа по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации различных уровней				
1.	Методические объединения учителей по вопросам: «Формы и методы работы учителей при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся», «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ при планировании соответствующих видов образовательной деятельности».	по графику работу ШМО	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Протоколы МО
2.	Усиление математического образования, расширенные элективные курсы по математике, русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР	
3.	Индивидуальные консультации, индивидуальная работа с психолога с обучающимися по повышению мотивации к учению.	В течение года	Зам. директора по УВР педагог-психолог	
4.	Индивидуальное информирование и консультации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет)	в течение года	Зам. директора по УВР	
5.	Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Протоколы

№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
	обучающихся 9 и 11 классов		кл. рук-ли 9, 11 классов	
6.	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	педагог-психолог	
7.	Проведение внутришкольных пробных диагностических работ по предметам. Обсуждение результатов на МО	в течение учебного года	Зам. директора по УВР руководители МО	Результаты работ
8.	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, ustiest.ru и др., олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники	Результаты тестирования
9.	Обучение обучающихся заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Ежегодно в октябре, мае	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Учителя - предметники	Справка
11.	Собеседования с учителями – предметниками по результатам апробации	в течение года	директор Зам. директора по УВР	
12.	Организация дополнительных занятий по предметам для обучающихся 9, 11 классов по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение года	Учителя-предметники	
13.	Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровней по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР	Нормативные документы, размещенные на сайте, инф. стенде
14.	Работа с классными руководителями – контроль успеваемости и посещаемости обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	
15.	Участие в предметных вебинарах по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	
16.	Своевременное выявление обучающихся с низкой мотивацией к учению, усиление индивидуальной работы с обучающимися, работа с родителями по усилению контроля за обучением	В течение года	Зам. директора по УВР кл. рук. 9,11 кл. учителя-предметники	

№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
17.	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ, ОГЭ в предыдущем учебном году	Август	Рассолова Л.В., зам.дир. по УВР	Аналитическая справка
VI. Работа с обучающимися, участвующими в олимпиадном движении				
1.	Выявление познавательных предметных интересов обучающихся (анкетирование, опросы, собеседования), определение групп обучающихся, для участия в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники, педагог - психолог	Анкеты
2.	Консультации для обучающихся, готовящихся к олимпиадам и творческим конкурсам в рамках внеурочной деятельности и системы дополнительного образования.	В течение года	Учителя - предметники	
3.	Организация дополнительных занятий с высокомотивированными обучающимися по подготовке к олимпиадам.	В течение года	Учителя - предметники	
4.	Организация участия обучающихся в олимпиадах различного уровня	В течение года	Учителя - предметники	Результаты участия (грамоты, дипломы)
5.	Награждение и поощрение обучающихся по результатам участия обучающихся в ВОШ, творческих конкурсах, соревнованиях	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР	
6.	Анализ участия обучающихся в ВсОШ, творческих конкурсах, соревнованиях	Июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
VII. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся				
1.	Проведение родительских собраний по вопросам обучения и воспитания.	В течение года в соответствии с графиком	классные руководители, учителя – предметники	Протокол род. собрания
2.	Общешкольные родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов, проведения ВПР, РКР, других видов внешнего контроля качества образования.	Ежегодно Октябрь март	Зам. дир.по УВР классные руководители, учителя – предметники	Протокол род. собрания

№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
3.	Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в городских мероприятиях по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года в соответствии с планом работы отдела образования		Протокол род. собрания
4.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Зам. дир.по УВР кл. рук-ли, учителя-предметники	
5.	Родительские собрания по вопросам адаптации в 1, 5 и 10 классах.	Октябрь-ноябрь	Зам. дир.по УВР кл. рук-ли, учителя-предметники	Протокол род. собрания
6.	Классные родительские собрания по актуальным вопросам о состоянии образовательного процесса в отдельных классах	В соответствии с планом работы	Зам. дир.по УВР кл. рук-ли, учителя-предметники	Протокол род. собрания

3. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы

Реализация программы и основных мероприятий Программы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования», Приказа министерства образования Тульской области от 20.12.2016 № 1893 «Об утверждении Проекта «Качество образования – залог успеха», направленного на повышение качества образования в общеобразовательных организациях Тульской области».

4. Анализ рисков

Реализация программы сопряжена с определёнными рисками:

- увеличение доли детей с особенностями психофизического развития, не способными усваивать образовательную программу на высоком уровне качества;
- увеличение доли обучающихся из социально-неблагополучных семей, прибывающих в МКОУ «СОШ №7» из нового микрорайона, сменивших место жительства по программе переселения из ветхого жилья;
- кадровая политика (смена кадров: опытные уходят на пенсию, приходят молодые специалисты);
- недостаток практического опыта молодых специалистов.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается:

1) создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей подпрограммы;

2) мониторинг выполнения мероприятий программы, регулярный анализ и, при необходимости, ежегодная корректировка показателей и мероприятий программы.